# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1<br>PERÍODO: 13 de marzo 2023 al 31 de marzo 2023 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | **207 – 2023 / 10-03-2023** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | María Estefany Serna Villegas |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 1.017.253.353 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 4 meses |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 24'000.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | 3'600.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 02-30-1160340000000-1774 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 13 de marzo del 2023 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | 0 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 12 de julio del 2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación de estrategias comunicativas relacionadas con el tema de mujer, género y poblaciones diversas. |

# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar productos comunicativos para la garantía de los derechos de las mujeres y el fortalecimiento de la diversidad. | Actividad 1: Se realiza busqueda y actualización de los documentos DTS que muestran tasas y porcentajes de los ultimos estudios o informes realizados sobre mujeres y cuidadoras de la Localidad en los ultimos años, con el proposito de ajustar los documentos de soporte técnico de los DTS 1763 y 1774.<br>Fecha: 18/03/2023 | 1.1Se anexa registro fotográfico de la actualización realizada, carpeta obligación 1 en el DRIVE. |
| 2. Desarrollar campañas para la prevención del feminicidio cuya población objetivo sean los hombres de la Localidad. | La actividad no fue designada en este periodo. | La actividad no fue designada en este periodo. |
| 3. Diseñar, crear e implementar contenidos digitales que promuevan la promoción de los derechos de las mujeres. | Actividad 1: Se hace acompañamiento a la Junta de Acción Comunal Arabia en donde se socializa a las mujeres cuidadoras la iniciativa de dar a conocer la Politica Pública de mujer y género la cual queda pactada para el dia 29/03/2023; ademas de realizar la preinscripción del convenio interadministrativo para los talleres que se llevaran a cabo.<br>Fecha: 22/03/2023 | 1.1 Se anexa acta de reunión donde se socializa la iniciativa de dar a conocer la Política Pública de mujer y género con las cuidadoras del Sector. Se adjunta listado de asistencia de la preinscripción realizada en salón comunal Arabia para desarrollar los talleres pactados. |
| 4. Diseñar una estrategia de apropiación del espacio público de la Localidad que propicien la resignificación de puntos inseguros para las mujeres. | La actividad no fue designada en este periodo. | La actividad no fue designada en este periodo. |

# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 5. Diseñar una estrategia comunicativa para la fácil comprensión de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y en Derechos Humanos de las Mujeres. | Actividad 1: Se realiza un documento en Word en el cual se explica la metodologia a llevar a cabo en los espacios de socialización de la Politica Pública de Mujer y Género, con el proposito de tener la base de información propias de la Entidad.<br>Fecha: 23/03/2023<br><br>Actividad 2: Se realiza sensibilización sobre la Politica Pública al grupo de cuidadoras hilos de plata el cual pertenece a la Junta de Acción Comunal la Internacional, ademas de hacer un acompañamiento a la exposición que realizan sobre manualidades que realiza el mismo grupo, se hace entrega de refrigerio gestionado desde la Alcaldia Local.<br>Fecha: 24/03/2023 | 1.1Se anexa pantallazo del documento realizado en Word por el equipo de trabajo, carpeta obligación 5 en el DRIVE.<br><br>1.2 Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia, carpeta obligación 5 en el DRIVE. |
| 6. Desarrollar actividades de conmemoración de fechas emblemáticas asociadas a los Derechos de las Mujeres. | Actividad 1: Se apoya la jornada de conmemoración del dia de la mujer en la casa de igualdad, en la cual desde la Alcandia Local se brinda acompañamiento constante ademas de hacer entrega de un detalle a cada mujer y su respectivo refrigerio.<br>Fecha: 16/03/2023 | 1.1 Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia carpeta obligación 6 en el DRIVE. |
| 7. Desarrollar una estrategia de fortalecimiento con organizaciones, grupos y redes de mujeres, que favorezca la comprensión de las distintas formas de violencias, la identificación de riesgo de feminicidio y la exigibilidad del Derecho de las Mujeres en su diversidad a una Vida Libre de Violencias. | Actividad 1: Se llevara a cabo la socialización de la Politica Pública el dia 29 de marzo del presente año en el Salon Comunal Arabia, donde se contara con la participación de aproximadamente 35 mujeres, esto con el proposito de dar a conocer los objetivos principales y la misionalidad que se tiene desde cada Entidad.<br>Fecha: 22/03/2023 | 1.1Se anexa Acta de reunión con lo dialogado con la presidenta de la Junta de Acción Comunal para la realización de la sensibilización, carpeta obligación 7 en el DRIVE. |

# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | Actividad 2: Desde el espacio de atención a la ciudadania se realiza orientación sobre la ruta de atención por caso de violencia sexual a una ciudadana y se le explica el acompañamiento que puede recibir desde la casa de la igualdad en cuanto a ayuda psicologica.<br>Fecha: 24/03/2023 | 1.2 Se anexa acta de la orientación brindada a la ciudadana por el equipo. |
| 8. Convocar a las diferentes entidades del orden Distrital y/o Local en los temas que ameritan articulación interinstitucional, en los temas relacionados con el objeto del contrato. | Actividad 1: Se hace acompañamiento a la Junta de Acción Comunal Internacional con el objetivo de realizar la preinscripción del convenio interadministrativo 2022 donde se lleva a cabo la explicación a las cuidadoras de los talleres a realizar.<br>Fecha: 17/03/2023 | 1.1 Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia del día 17/03/2023, carpeta obligación 8 en el DRIVE. |
| 9. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local de la Alcaldía Local de Fontibón, así como a las instancias de participación que le sean asignadas; apoyar las rendiciones de cuentas solicitadas por los diferentes entes de control y demás eventos requeridos desde el despacho. | Actividad 1: Asistencia a la reunión con la lider del grupo de mujer y género para la articulación con las juntas de acción comunal que permitan desarrollar las acciones concertadas con la Universidad Distrital de acuerdo al convenio existente, adicional se realiza el plan de trabajo para dictar las capacitaciones referentes a la Politica Pública de mujer y género.<br>Fecha: 15/03/2023<br><br>Actividad 2: Se asiste a la reunión de equipo donde se socializan las acciones a realizar en el mes de abril de acuerdo a los proyectos de presupuesto participativo que responden a la población objetivo.<br>Fecha: 22/03/2023 | 1.1 Se anexa Acta del 15/03/2023 carpeta obligación 9 en el DRIVE.<br><br>1.2 Se anexa Acta del 22/03/2023, carpeta obligación 9 en el DRIVE. |

# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | Actividad 3: Se realiza acompañamiento a la rendición de cuentas 2023, evento convocado por la Alcaldia Mayor de Bogotá en el Movistar Arenas.<br>Fecha: 23/03/2023 | 1.3 Se anexa registro fotográfico y pantallazo de formulario diligenciado, carpeta obligación 9 en el DRIVE |
| | Actividad 4: Se realiza acompañamiento al Alcalde Local de Fontibón y al Secretario de Gobierno en la Malla Vial Puerto de Teja, quienes hacen seguimiento a la obra que se esta adelantando en el Sector.<br>Fecha: 25/03/2023 | 1.4 Se anexa registro fotográfico del lugar, carpeta obligación 9 en el DRIVE |
| 10. Apoyar la formulación de proyectos e iniciativas ciudadanas en el marco del ejercicio de presupuestos participativos, que sirvan para garantizar la transversalidad del enfoque de género, de derechos de las mujeres y diferencial de acuerdo con la Política Publica de Mujeres y Equidad de género. | Actividad 1: Se realiza acompañamiento desde la Alcaldía Local donde se atiende a la ciudadanía y se recibe el material de concurso de Artes.<br>Fecha: 21/03/2023 | 1.1Se anexa listado de asistencia, carpeta obligación 10 en el DRIVE. |
| | Actividad 2: Se realiza la preinscripción de las mujeres- cuidadoras que quieren participar de las actividades a realizar de acuerdo al convenio con la Universidad Distrital.<br>Fecha: 17/03/2023 | 1.2 Se anexa listado de asistencia de una de las convocatorias que se realizaron hasta el momento para la preinscripción de las cuidadoras, carpeta obligación 10 en el DRIVE. |
| 11. Apoyar la estructuración de los procesos relacionados con Mujer y Género en el campo de gestión de desarrollo de la Alcaldía Local de Fontibón. | Actividad 1: Se realiza con el equipo de trabajo listado de Juntas de Acción Comunal distribuidas por UPZ, esto con el proposito de generar el plan de acción para la socialización de CI – 393 -2022 de acuerdo a los lineamientos establecidos.<br>Fecha: 17/03/2023 | Se anexa evidencia del listado realizado el 17/03/2023, carpeta obligación 11 en el DRIVE. |

# ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 12. Brindar apoyo en la supervisión y liquidación de contratos que le sean asignados. | Actividad 1: Se asiste de forma virtual a la capacitación de estudios del sector donde se explica el principio de planeación y el abastecimiento estrategico que se requiere para adoptar metodologias que destaquen la trasparecia de la Entidad.<br>Fecha: 17/03/2023 | 1.1 Se anexa pantallazo de la reunión realizada el día 17/03/2023, carpeta obligación 10 en el DRIVE. |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | NUEVA EPS | POSITIVA | PROTECCIÓN |

**FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:** Estefany Serna V<br>**Nombre:** María Estefany Serna<br>**Cédula: 1.017.253.353** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre:** Diego Alejandro Maldonado Roldan<br>**Cargo:** Alcalde Local de Fontibón (E)<br>**Firma:**<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre:** Juliana Ballesteros Casilimas<br>**Cargo:** Contratista Apoyo a la Supervisión<br>**Firma:** Juliana Ballesteros C |